

FICHE DE PRESCRIPTION

A envoyer à mobicite86@lablaiserie.org

Nom - Prénom :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Quartier : Quartier Politique de la Ville : oui non

N° de téléphone Portable : ____ ____ ____ ____ ____ Mail :@.....

Date de naissance : ____ / ____ / ____ Age : Nationalité :

Situation familiale : Célibataire Veuf(ve) Mariage Pacs ConcubinageNiveau d'études : 2:BEPC 3:CAP/BEP 4:BAC 5:BAC +2 6:BAC +3et4 7:BAC +5 8:BAC +8Inscrit à Pole Emploi : Oui Non Demandeur d'emploi longue durée (> 12 mois) : Oui NonBénéficiaire du PLIE : Oui Non Travailleur reconnu handicapé : Oui NonRessources : RSA Pole Emploi : ARE ASS AAH Salaire Autre :**Type de contrat** : (veuillez nous fournir un justificatif) Temps plein Temps partiel Nombre d'heures : CDI CDD INTERIM CONTRAT APPRENTISSAGE CONTRAT PROFESSIONNALISATION FORMATION PROFESSIONNELLE STAGE SERVICE CIVIQUE CONTRAT AIDÉ : AUTRE :

Emploi - Formation - Stage

Ville :

Secteur d'activité :

Prescripteur/Employeur

Nom de la structure :

Nom - Prénom du référent :

Adresse : Ville :

N° téléphone : ____ ____ ____ ____ ____ Mail :@.....

BSR/Permis AM : oui non (obligatoire pour les personnes nées à partir du 01/01/1988)**Permis B** : oui en cours non retrait ou suspension (ne pas avoir d'interdiction de conduire un véhicule à moteur)**A déjà fait du 2 roues ?** scooter mobylette vélo**Type de véhicule souhaité** : scooter thermique scooter électrique vélo électrique**Date de début de location souhaitée** : ____ / ____ / ____ (sous réserve de disponibilité de véhicule)**Motif de location/Observations** :

Par sa signature le Prescripteur ou l'Employeur

S'engage à assurer le suivi administratif du locataire, notamment prévenir les responsables de Mobicité86 de tout changement concernant sa situation (changement d'adresse, d'employeur, de téléphone...). Après signalement des responsables de Mobicité86 auprès du référent sur le non respect du contrat (ex : révisions mensuelles obligatoires, problèmes de règlements, chèque sans provision, ...), celui-ci s'engage à contacter le bénéficiaire et d'en faire un retour au service location.

LE ____ / ____ / ____

NOM, PRÉNOM, SIGNATURE ET TAMPON DU PRESCRIPTEUR/EMPLOYEUR

VOUS SOUHAITEZ LOUER UN VÉHICULE A MOBICITÉ86

La location de 2 roues s'adresse aux personnes en situation d'insertion professionnelle (stage, formation, intérim) ou en situation d'emploi sans moyen de locomotion ni possibilité d'utiliser les transports en commun.



Votre référent remplit, signe, tamponne et nous fait parvenir la fiche de prescription par mail.

Avant de vous déplacer, veuillez préparer les documents à fournir puis nous contacter pour fixer un rendez-vous pour la sortie du véhicule (sous réserve de disponibilité de véhicule).

Pièces à fournir et tarifs :

- Une pièce d'identité
- Justificatif d'emploi (contrat travail, stage, formation, mission intérim)
- Justificatif de domicile (de moins de 3 mois)
- Autorisation parentale pour les mineurs
- Règlement 50% du montant de la location en espèces** au début du contrat et à chaque renouvellement (Contrat location 1 mois maximum renouvelable)
- Adhésion au Centre Socioculturel La Blaiserie au tarif solidaire de 1€ (valable du 1^{er} juillet au 30 juin)

♦ **Scooter** : En fonction du quotient familial* (antivol, assurance et gilet jaune compris)

		Scooter thermique	Scooter électrique
QF 1-2-3	0 à 660€	2.50€/jour	3.20€/jour
QF 4-5-6	661 à 1288€	2.70€/jour	3.50€/jour
QF 7-8	1289 à 1582€	3.10€/jour	4.00€/jour
QF 9-10	> 1583€	4.10€/jour	5.30€/jour

Scooter thermique : Essence et huile 2 temps à la charge du locataire.

- *Dernier avis d'imposition sur le revenu ou attestation CAF (n°allocataire)
- L'original de l'attestation de BSR ou permis AM pour les personnes nées à partir du 01/01/1988
- Casque/gants obligatoires : à fournir ou à acheter à Mobicité86 (ni repris, ni échangés)
- Caution : 260€ en espèces ou en chèque à l'ordre du CSC LA BLAISERIE

♦ **Vélo électrique** : 1€/jour soit 30€/mois (antivol et gilet jaune compris)

- Caution : 360€ en espèces ou en chèque à l'ordre du CSC LA BLAISERIE
- Attestation de responsabilité civile

♦ Obligation de présenter le véhicule **1 fois/mois** (révision du véhicule, règlement et renouvellement éventuel du contrat de location).

♦ Le renouvellement du contrat de location est conditionné en fonction du parcours professionnel et/ou du projet mobilité et/ou du respect des conditions générales de location.

Horaires d'ouverture :

Lundi : 10h-12h / 14h-18h

Mardi : 9h-12h / 14h-18h

Mercredi : 9h-12h / 14h-18h

Jeudi : 9h-12h / 14h-18h

Vendredi : 9h-12h / 14h-18h30